

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах)

1. Настоящее Положение определяет порядок доступа к персональным данным в ГУО «Гольшанский детский сад»*, разработано на основании абзаца пятого пункта 3 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных», а также в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных ГУО «Гольшанский детский сад».

2. Доступ в Гольшанском детском саду к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах), предоставляется должностным лицам (работникам) Гольшанского детского сада по перечню согласно приложению 1 к настоящему Положению для выполнения должностных, служебных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей.

3. Должностным лицам (работникам), осуществляющим обработку персональных данных, предоставляется доступ к персональным данным исходя из занимаемой должности и в соответствии с категориями персональных данных и целями их обработки согласно приложению 2 к настоящему Положению для выполнения должностных, служебных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей.

4. Предоставление доступа к персональным данным обеспечивается заведующим, заместителем заведующего по основной деятельности ГУО «Гольшанский детский сад», которыми осуществляется обработка персональных данных.

5. Права доступа к персональным данным должностного лица (работника) Гольшанского детского сада:

- изменяются – в случаях перевода должностного лица (работника) на другую должность;
- прекращаются – в случае освобождения от должности (увольнения) должностного лица (работника).

* Под ГУО «Гольшанский детский сад» в целях реализации настоящего Положения понимаются: заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности.

6. Доступ к персональным данным может быть также прекращен на основании приказа с резолюцией заведующего учреждением образования.

7. Работники, не имеющие доступа к персональным данным, исходя из занимаемой должности или выполняемых функций, могут получить временный доступ к персональным данным одной или нескольких категорий с учетом целей их обработки для выполнения служебного задания на период времени и в объеме, которые необходимы для выполнения такого задания.

При определении периода времени и объема персональных данных для предоставления временного доступа к ним заведующий и заместитель заведующего по основной деятельности руководствуются содержанием служебного задания.

8. Работник или иное лицо, случайно или по иным причинам получившее доступ к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных ресурсах (системах), не вправе изучать, изменять, удалять, копировать или иным способом использовать соответствующие документы или файлы.

Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, изучает и анализирует процессы, связанные с соблюдением настоящего Положения, вносит заведующему предложения по совершенствованию осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе по ограничению доступа отдельных работников к определенным категориям персональных данных (если по его мнению такой доступ носит избыточный характер и может создавать риски для защиты прав субъектов персональных данных).